



Huishoudelijk Reglement Rugby Club Eindhoven

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten. (25-10-2016, mr R.H.J. van de Wouw, Eindhoven)

1 Bestuur

Het bestuur heeft als taak om het dagelijks bestuur uit te voeren, beleid te maken en het meerjarenplan te schrijven en te bewaken.

1.1 Aan- aftreedrooster

Het aan- en aftreedrooster, zoals beschreven in de statuten art. 9.6:

- Jaar 1 treden de penningmeester en algemeen bestuurslid af,
- Jaar 2 de secretaris en bestuurslid jeugd,
- Jaar 3 de voorzitter en bestuurslid facilitair.

Deze cyclus herhaalt zich elke drie jaar, met de jaarvergadering als aftreeddatum.

1.2 Voorzitter

Taken:

- Voorzitten (bestuurs-)vergaderingen
- Vertegenwoordigen van de vereniging in officiële gelegenheden
- Aantrekken bestuursleden

1.3 Secretaris

Taken:

- Ledenadministratie beheren
- Notuleren (bestuurs-)vergaderingen
- Communiceren naar leden en externe partijen namens het bestuur

1.4 Penningmeester

Taken:

- Contributie innen
- Financiën beheren
- Opstellen begroting
- Financieel beleid schrijven

1.5 Jeugdzaken

Taken:

- Voorzitter jeugdcommissie
- Aanspreekpunt zijn voor ouders, trainers en teammanagers

1.5.1 Jeugdcommissie

De jeugdcommissie bestaat uit twee organisatieonderdelen:

- Sporttechnische commissie
- Algemene commissie

1.5.1.1 Sporttechnische commissie

- Trainingsstructuur (jaarplan en trainingsopbouw) opstellen en bewaken
- Dispensatie-verzoeken beoordelen

1.5.1.2 Algemene commissie

- Kader werven en opleiden
 - o Trainers
 - o Teammanagers
 - o TBM-coördinator en CJC-wedstrijdsecretaris
- Jeugdtoernooien coördineren



1.6 Facilitair

Taken:

- Aanspreekpunt voor clubhuisbeheer en materiaalbeheer
- Veldbeheer; belijning, bezetting
- Contact onderhouden met gemeente Eindhoven betreffende de velden

1.7 Algemeen bestuurslid

Taken:

- Beheer van sociale media van de vereniging
- Coördineren van ledenwerving, waaronder het beheer van promotiemateriaal
- Aanspreekpunt van commissie ledenwerving
- Coördineren van opleidingen en cursussen

2 Contributie

- Bij aanvang van het seizoen wordt de contributie voor één seizoen gefactureerd via ClubCollect.
- Bij inschrijving gedurende het seizoen wordt een aanbetaling gevraagd en het overige gedeelte gefactureerd via ClubCollect.
- Wanneer na herhaaldelijke herinneringen niet betaald wordt, wordt het lid geschorst. Dit betekent:
 - o Je kunt geen wedstrijden spelen: je geregistreerde status bij de bond is "wanbetaler".
 - o De contributie blijft verschuldigd.
 - o Pas wanneer de contributie plus toeslag betaald is, of een betalingsregeling is overeengekomen met het bestuur, kan het lid weer deelnemen aan wedstrijden.
- Vrijstelling van, of aanpassing aan de contributie, is alleen bij hoge uitzondering mogelijk en uitsluitend na goedkeuring van het bestuur.

3 Kaderleden

Alle kaderleden worden als leden aangemerkt, zoals beschreven in de statuten art. 4.1 en verder. Dit houdt in dat de kaderleden stemrecht hebben, tot bestuurslid gekozen kunnen worden en tot erelid benoemd kunnen worden.

Kaderleden zijn geregistreerd bij de vereniging en hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd door de vereniging, horende bij hun functie. Kaderleden zijn:

- Bestuursleden
- Trainers
- Teammanagers
- Clubhuismanager
- Vertrouwenspersoon

4 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.